



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และประวัตินิชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยคัดเลือกกระบวนการของงานตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4 ด้าน คือ ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558 ด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประวัตินิชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ประเมินผล และยกระดับการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
กุมภาพันธ์ 2569

## สารบัญ


	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1

**รายงานผลการดำเนินการ**  
**ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<b>1. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558</b> หมายเหตุ : ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558				
<b>2. ความเสี่ยงทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>				
2.1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับลัดคิวเข้ารับบริการ	(6) ปานกลาง	1. นำระบบสารสนเทศเข้าใช้ในการให้บริการ 2. กำหนดกลยุทธ์การป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้บริการ 3. ผู้บริหารหน่วยงานตรวจทานการดำเนินงานในการให้บริการของหน่วยงาน	1. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการ 2. มหาวิทยาลัยประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. ดำเนินการประกาศ ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เมื่อเดือน ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมวชิราลงกรณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

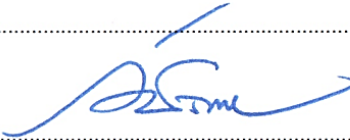
ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2.2	บุคลากรหน่วยงานไม่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนหรือนักศึกษาที่มาติดต่อขอรับบริการ	(6) ปานกลาง	<p>1. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการบริการให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานรวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาขอรับบริการ</p> <p>2. มีมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานรวมทั้งการให้บริการกับประชาชนและนักศึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการ หน่วยงานมีการจัดเวรให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคอยบริการและอำนวยความสะดวกตลอดเวลาราชการ</p> <p>2. หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>3. มีช่องทางการติดต่อผ่านสื่อออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>4. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประพฤติอย่างมีคุณธรรม คุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน</p>
2.3	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	2 (ต่ำ)	<p>1. กำหนดกลยุทธ์การป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากการเรียกรับสินบน</p> <p>2. กำหนดกิจกรรมการควบคุมจุดที่อาจเกิดการเรียกรับสินบนจากการกำกับ สอบทานของผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>3. มีมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยประกาศนโยบาย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>3. ดำเนินการประกาศ ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เมื่อเดือน ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<b>3. ความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
3.1	การเรียกรับสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการลือคสเปค เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	(6) ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน</li> <li>2. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>3. กำหนดดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>4. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ สำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมอบหมายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR ที่มีความรู้เฉพาะศาสตร์ และให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบรายการคุณลักษณะใน TOR รวมถึงผู้รับจ้างที่ได้มีคุณสมบัติตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดทำให้ทราบว่าขั้นตอนการดำเนินการที่จะได้มามีความถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>2. งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำหนด TOR รวมทั้งมีการประชุมคณะกรรมการกำหนด TOR ทุกครั้งก่อนการดำเนินงาน</li> </ol>
<b>4. ความเสี่ยงทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล</b>				
4.1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน	(6) ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการควบคุมกำกับ ดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. มีมาตรการในการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย</li> <li>3. มีมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ดูแลความเรียบร้อยของการบริหารงานบุคคล</li> <li>2. มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประพฤติอย่างมีคุณธรรม คุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน</li> </ol>

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันธกานต์ ปิ่นแก้ว)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและหน่วยตรวจสอบภายใน  
๒๓ กุมภาพันธ์ 2569

ความคิดเห็นเพิ่มเติม



ลงชื่อ.....  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี