



รายงานผล

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

บัดนี้ ได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ แล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.โครงการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน					
	1.จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประจำปี 2565	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน	จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประจำปี โดยได้มีการศึกษา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565	
	2.เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	กองนโยบายและแผน	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านทาง Application LINE และFacebook ของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำประกาศกองนโยบายและแผนเรื่อง นโยบายป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	3.กำหนดนโยบายการบริหารงาน แนวทางในการดำเนินงานและมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนัก	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<p>กำหนดนโยบายการบริหารงาน แนวทางในการดำเนินงาน และมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ 2) การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริต จะมีผู้ตรวจสอบ 1-2 คน เช่น การประมวลผลการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง มีผู้ตรวจทาน 2 คน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่คนที่ 1 บันทึกผลการเรียนตรวจสอบโครงสร้าง 2.เจ้าหน้าที่คนที่ 2 นำรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบโครงสร้างของหลักสูตร มีผลการเรียนครบ และผลการเรียนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 เข้าสู่ระบบสำเร็จการศึกษาและสรุปบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 3. นายทะเบียนตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษากับใบรายงานผลการเรียนจำลองของแต่ละคน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย <p>การออกหลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบปริญญาบัตร มีผู้ตรวจสอบ 2 คน ใบรายงานผลการเรียน มีผู้ตรวจ 1 คน เป็นต้น</p>	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	4.สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารในการจัดซื้อและจ้างในแต่ละครั้ง 2. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา 3. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาแต่ละครั้งจะต้องพิจารณาก่อนว่ามีความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพในการนำมาใช้งาน 	
	5.การตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำปี			มีการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา	
	6.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์			<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับการประเมินอย่างยุติธรรมตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการอย่างโปร่งใส 2.ให้กำลังใจกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานเมื่อมีเหตุจำเป็นหรืองานที่ต้องระดมสรรพกำลังมีการช่วยเหลืออย่างเต็มที่โดยไม่เกี่ยง 	
	7.จัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานไม่ได้จัดทำคู่มือการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานประจำปี แต่ใช้คู่มือการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประจำปี 2565 ที่ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	8.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร “หน่วยงานโปร่งใสไร้การทุจริต”	ไม่ใช้งบประมาณ	โครงการจัดตั้งกอง อาคารสถานที่ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	การจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของโครงการจัดตั้งกองอาคารฯ	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2.โครงการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน					
	1.ดำเนินการตรวจสอบ ด้านการเงิน บัญชี และลูกหนี้ ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อป้องกัน การทุจริต ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.ตรวจทานรายงานการเงิน (เงินรายได้) ข้อ 30 ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารการเงิน ตรวจทานรายงานงบการเงิน (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่าง เดือนมกราคม -กุมภาพันธ์ 2565 เสนอรายงาน อธิการบดีรับทราบ 27 มกราคม 2565 เสนอรายงาน งบการเงินต่ออนุกรรมการนโยบายการเงินงบประมาณ และทรัพย์สินพิจารณา วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเดือนมีนาคม 2565 ผลการตรวจสอบปรากฏว่า ฐานะทางการเงินและผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยลดลงจากปีก่อน โดย มีรายได้ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 7.92 เนื่องจากรายได้ จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>ร้อยละ 11.82 และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 4.01 แต่ยังคงมีสภาพคล่องสูงเป็นที่ยอมรับได้ เพราะมี สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 12.38 เท่า</p>	
				<p>2.ตรวจทานบัญชีเงินฝากธนาคารและยอดเงินคงเหลือ ระยะเวลาตรวจสอบระหว่าง 1-30 มิถุนายน 2565 รายงานผลให้อธิการบดีทราบเมื่อ 12 สิงหาคม 2565 ผลการตรวจสอบ พบว่า เงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นงวด มีอยู่จริงและครบถ้วน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน 41 บัญชีครบถ้วน</p> <p>มีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 หมวด 5 เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี</p>	
				<p>3.ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม กำหนดการตรวจสอบเป็นไตรมาส</p> <p><u>ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2564</u> ระยะเวลาตรวจสอบระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2564</p>	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>รายงานผลให้อธิการบดีทราบเมื่อ 5 มกราคม 2565 ผลการตรวจสอบ พบว่า ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน จำนวน 10 ราย จากข้อมูลลูกหนี้เงินยืมตามบัญชีในงบทดลองไตรมาส 4 เปรียบเทียบกับรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือตามทะเบียนคุมลูกหนี้ของกองคลังมียอดคงเหลือของลูกหนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 พบว่า ข้อมูลตรงกัน</p> <p>ไตรมาส 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2565 ระยะเวลาตรวจสอบระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2565 รายงานผลให้อธิการบดีทราบเมื่อ 19 สิงหาคม 2565 ผลการตรวจสอบ พบว่า มีลูกหนี้เงินยืมที่เกินกำหนด 30 วัน จำนวน 124 ราย เป็นจำนวนเงิน 3,474,526.30 บาท และได้มีการชำระเงินยืมภายใน 60 วัน มีการปฏิบัติงานด้านการยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีมาตรการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ แต่ไม่เหมาะสมเนื่องจากขาดการจัดทำรายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน เสนอผู้บังคับบัญชา</p>	
	2.ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบว่ามี ความเพียงพอและเหมาะสมต่อการป้องกันการทุจริตและการเอื้อประโยชน์ส่วนตน	3,600	หน่วยตรวจสอบภายใน	1.จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและจัดส่งแนวทางฯ ดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานใช้ประกอบการดำเนินการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน	

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>ของหน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>2.รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีความเพียงพอและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ของกรมบัญชีกลาง เสนออธิการบดีพิจารณารับทราบและจัดส่งรายงานผลต่อกระทรวงอุดมศึกษา เมื่อเดือน ธันวาคม 2564</p> <p>3.จัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดวางระบบการควบคุมภายใน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ณ ห้องเพ็ญฟ้า 4 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น จำนวน 94 คน (ผ่านระบบออนไลน์ Webex) โดยวิทยากรผู้มีความรู้ด้านการควบคุมภายในจากกรมบัญชีกลาง</p>	

ปัญหา/อุปสรรค :

- 1.ปัญหาด้านการติดต่อประสานงานและการให้ข้อมูลจากหน่วยรับตรวจที่ล่าช้า
- 2.ปัญหาด้านการให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจและผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ : หน่วยรับตรวจต้องตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการตรวจสอบเพื่อเป็นการป้องปรามความเสียหายและการทุจริตที่อาจเกิดจากปฏิบัติงาน

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3.โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
	1.อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA	9,600 บาท	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meeting) มีผู้เข้าร่วม จำนวน 85 คน	
	2.เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ		เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย วันที่ 18 เมษายน 2565 “ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” (ชุดที่ 3. คณะกรรมการจัดการเว็บไซต์และการเผยแพร่ข้อมูล) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meeting) ผู้เข้าร่วมจำนวน 18 คน	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4.โครงการมาตรฐานสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานการเงินให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม รวมถึงความมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้					
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทำความเข้าใจในภาระงานและกระบวนการจัดการภายใต้คำสั่ง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานบุคลากรมีเล่มคู่มือการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และภาระงานของตนเองทำให้ผู้ศึกษาและผู้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานทราบถึงระเบียบและขั้นตอน ที่ถูกต้องจำนวน 15 งาน 3.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ของแต่ละกระบวนการที่ชัดเจน สามารถติดตามงานและตรวจสอบได้ 4.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้หน่วยงานภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน 	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5.โครงการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต					
	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะครุศาสตร์	<p>1.มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในเรื่อง No gift policy ไม่รับของขวัญผ่านทุกช่องทางของคณะ (เว็บไซต์/Facebook)</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)</p> <p>3.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2567 ประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู ศึกษานสาขาวิชาทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ โดยมีการประชุมครั้งที่ 1/2565 ในวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมได้ ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความเสี่ยงที่นำมาจากการระดมความคิดจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปีและแนวปฏิบัติที่ดี</p>	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6.โครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน					
	1.อบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	33,600 บาท	กองกลาง	อบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 4 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีและรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Webex Meeting มีผู้เข้าอบรม จำนวน 100 คน เป้าหมายในการจัดอบรมคือ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
	2.อบรมให้ความรู้ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน	37,700 บาท	กองกลาง	อบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเงินเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.30 -17.00 น. ณ ห้องราชพฤกษ์ 4 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีและรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Webex Meeting มีผู้เข้าอบรม จำนวน 100 คน เป้าหมายในการจัดอบรมคือ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินและมีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(ว่าที่ ร.ต.หญิงพิทยา บุญรุ่ง)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

25 ตุลาคม 2565

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี