

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๑๕๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๓ การจัดทำ...

- ๓.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๕ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๗ การควบคุมภายใน
- ๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ฯ จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธาย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักรับเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒

หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย	วันที่	ช่วงเวลา
หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่		
๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน	วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)		
๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. การวางแผนการตรวจสอบ	วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. การรายงานผลการตรวจสอบ	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง	วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. การควบคุมภายใน	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ในวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า
๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ
๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านาม ให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e - Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน
๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รุ่นที่ ๑

ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/7DF3d>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/RV1D2>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/mnkND>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/9iPGu>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/Zpm2u>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/SksCf>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/ujCaH>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง

(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/W0JsA>

๓.๗



การควบคุมภายใน

(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/iESv4>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/jlzUo>

รุ่นที่ ๒

ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/hANPU>

-
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/DKvkM>

-
๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/xhZE0>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/vlcyo>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/5h9Q3>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/bcRYq>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/PW7Kw>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง
(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/JCLBl>

๓.๗



การควบคุมภายใน
(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/aJi3r>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ
(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/u4XGU>