



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา  
และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่  
๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
ในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

๕.๔.๑ ค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่างๆ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๓ ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๗ ของทุกภาคเรียนที่ค้างชำระ

๕.๔.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๔.๖ ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๗ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา กรณีพักการศึกษา ภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท

๕.๕ ค่าบำรุงหอพักของมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพห้องพัก โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้แต่ละภาคเรียนต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ห้องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ ห้องธรรมดา ๘,๐๐๐ บาท

๑/กรณีที่อยู่หอพัก ...

กรณีที่อยู่หอพักเข้าพักไม่ครบภาคเรียน มหาวิทยาลัยอาจเก็บค่าบำรุงหอพัก เป็นรายเดือนก็ได้ เศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิด เป็นเดือน

๕.๖ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้ง ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละ หลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจาก ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนนั้น หรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นนักศึกษาใหม่จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษา ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๕.๓ ซ้ำกว่า กำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัย กำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๑

ข้อ ๙ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนอ งบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ ให้ชัดเจน

๑๐.๓ เงินที่เรียกเก็บนี้ให้จัดสรรเป็นงบประมาณในคราวแรกได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินเรียกเก็บที่ประมาณการ

ข้อ ๑๑ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัย  
และให้นำดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินรับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบนี้  
ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ  
และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี